CORUS

Novedades de la versión 7.26

Novedades Principales CORUS / ECO sql 7.26

La nueva versión incluye las siguientes novedades principales:

- CORUS / ECO:
  - RGPD
    - Nueva política de contraseñas
    - Auditoria: Registro actividad usuarios
    - Gestión del consentimiento expreso
  - Adaptada a la nueva versión del SII 1.1
  - Otros Cambios
  - Modulo Factura Electrónica (ahora está incluido en la versión básica)

RGPD

La nueva versión de CORUS y ECO sql incluye una serie de novedades para ayudar a la empresa a cumplir con las exigencias de la nueva ley RGPD.

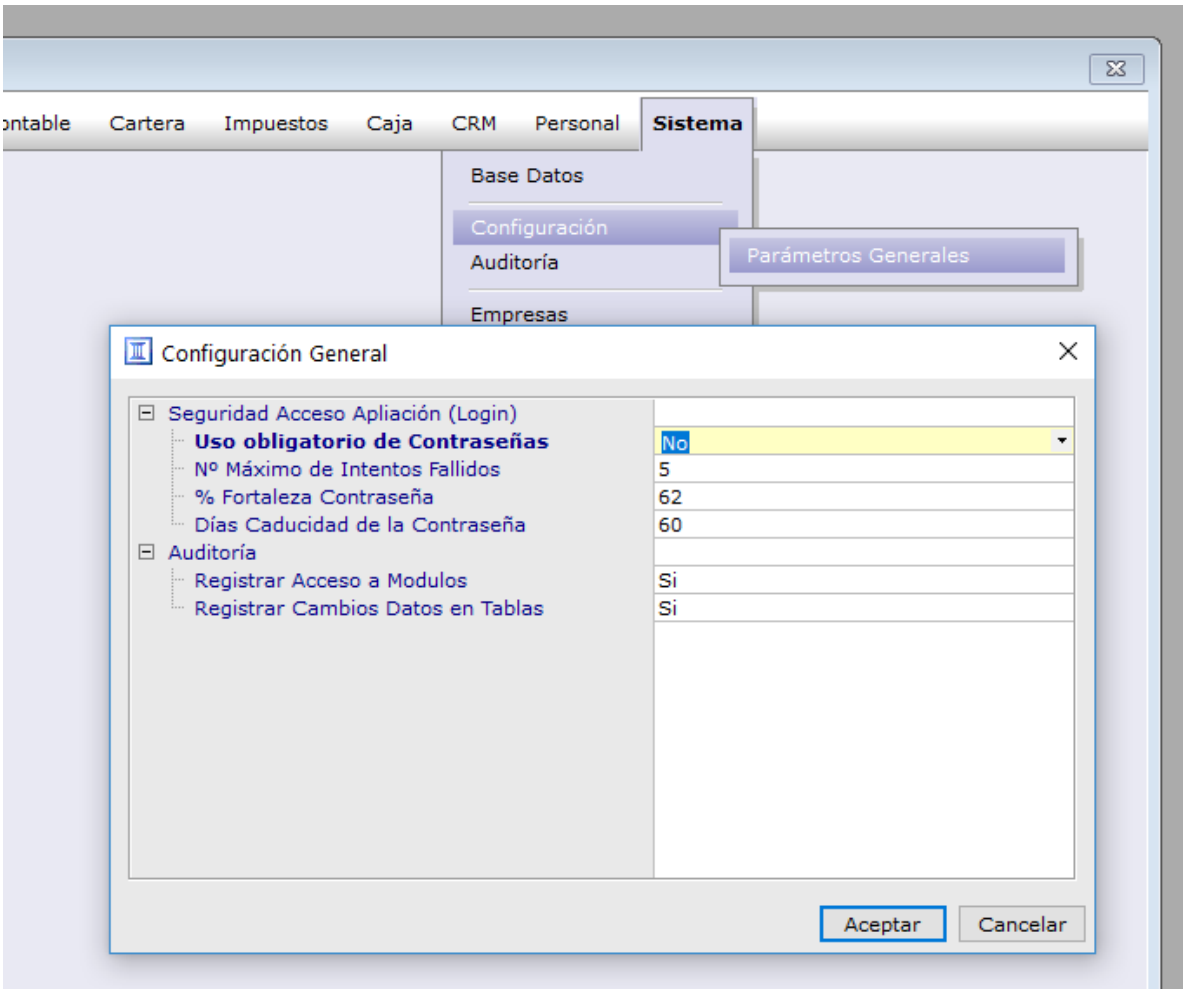
Estas novedades se resumen en:

- Mayor Seguridad en el acceso a la aplicación:
    - Control sobre la Fortaleza de la contraseña
    - Cifrado de contraseñas en BBDD
- Auditoria: Nuevo Registro de actividad del usuario a tres niveles
    - Acceso a aplicación
    - Acceso a módulos
    - Registro cambios en tablas
- Gestión del consentimiento en fichas de (CORUS):
    - Clientes
    - Prospectos (CRM)

Configuración Seguridad y Auditoria

Con esta versión hay un nuevo módulo para poder configurar la seguridad y la auditoria de toda la **aplicación**.

Este módulo se encuentra en Sistema – Configuración – Parámetros Generales:



Con esta ventana el administrador podrá configurar las opciones de seguridad que mejor se adapten a las necesidades de su empresa.

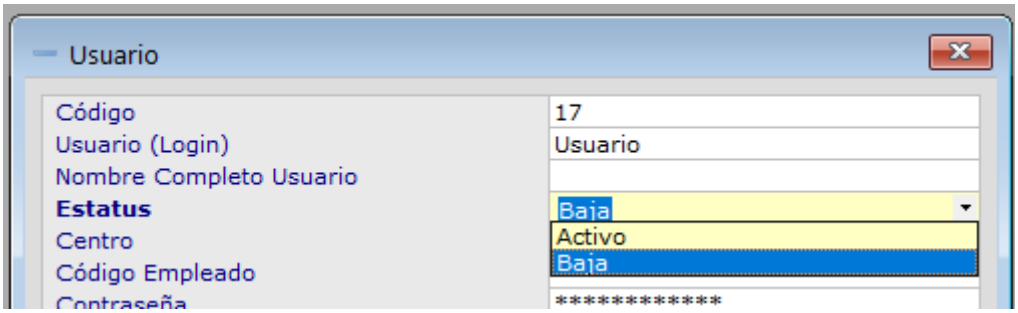
NOTA: Los cambios que se realizan en este apartado afectan a todas las empresas.

Uso obligatorio de Contraseñas:

Si activa esta opción, a todos los usuarios se les obligara a establecer una contraseña (si todavía no la tienen) para acceder a la aplicación. Recomendamos que las empresas que tengan más de un usuario, activen esta opción.

Nº Máximo de Intentos fallidos:

Si un usuario intenta acceder a la aplicación y por el motivo que sea este escribe su contraseña incorrectamente más veces de las que aquí se han configurado, el usuario quedara bloqueado y no podrá acceder a la aplicación hasta que el administrador no lo desbloque desde las opciones del usuario:



Para volver a activar un usuario bloqueado por intentos fallidos de contraseña, debe poner en Estatus la opción: Activo.

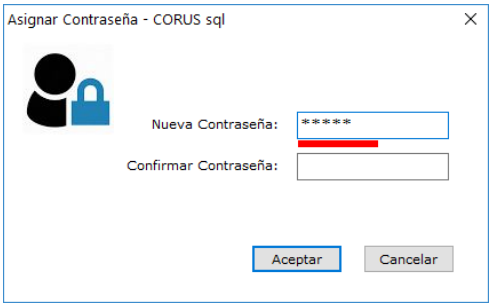
Fortaleza de la contraseña:

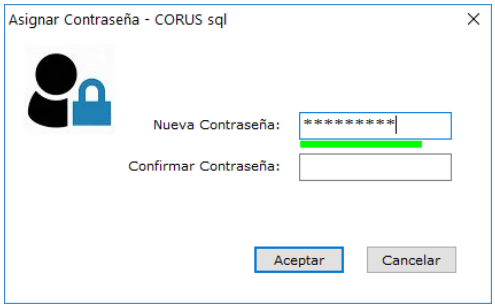
Con esta opción permite configurar el porcentaje de fuerza que deberá tener las contraseñas que los usuarios establecen para su acceso. Cuanto mayor sea el % mayor será la dificultad para romper una contraseña, pero también mayor será la dificultad para establecer y recordar una contraseña.

Según el valor de este porcentaje la aplicación obligara a un usuario a que la contraseña cumpla con unos requisitos determinados. Si el porcentaje es muy elevado, obligara al usuario a introducir una contraseña:

- Mezcla de letras, números,
- signos especiales: ($,_-¿(&%, …)
- mayor longitud

Para ayudar al usuario, a saber, si su contraseña cumple los requisitos, en el momento de establecer-la, en la ventana aparece una franja de color verde si se cumplen con los requisitos de la fortaleza o en rojo si no se cumplen:



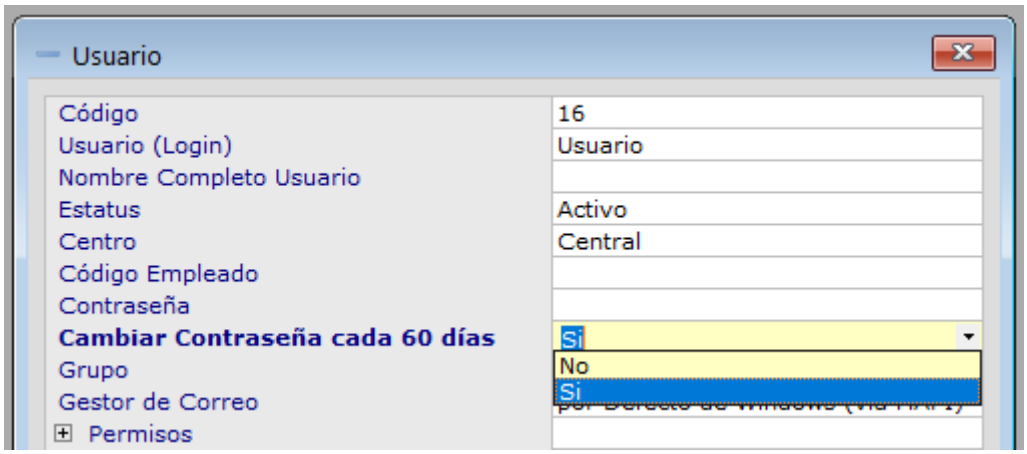


NOTA: Nuestra recomendación es que este parámetro tenga un valor comprendido entre un 50% y un 80%.

Días Caducidad de la contraseña:

Con esta opción se establece el periodo que un usuario deberá modificar su contraseña. Recomendamos que el valor sea 60 días.

NOTA: Esta opción también dependerá de si en el mantenimiento del usuario, a este se le ha obligado a cambiar de contraseña:



En principio para todos los usuarios, esta opción debería que ser SI, pero a veces para usuarios que solo tienen acceso a un determinado modulo como por ejemplo el fichador del Taller, no es necesario obligarles a cambiar de contraseña periódicamente.

Registrar acceso a módulos:

Si activa esta opción se registra en la tabla de auditoria todos los accesos a los módulos que un usuario haga.

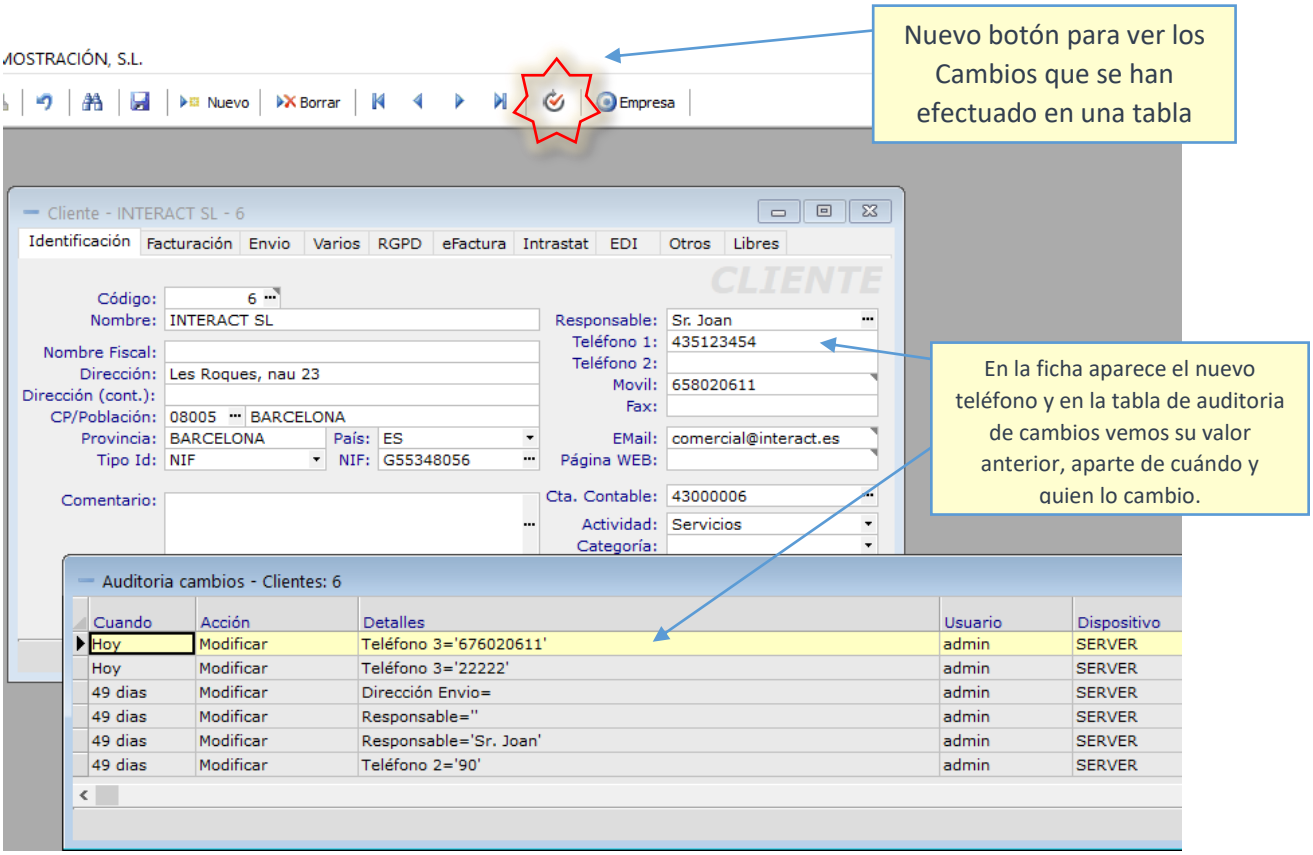
Ejemplo de informe de auditoría con los accesos a módulos que ha realizado el usuario “admin”:

Fecha	Usuario (Login)	Tipo Acceso	Id. Modulo	Detalles	Empresa	Dispositivo
dt. 12-06-18 08:59	admin	Modulo	TcrGN110A	Listado Auditoría de Accesos	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 08:59	admin	Modulo	TcrECO541	Balances	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 08:59	admin	Modulo	TcrECO531	Extracto	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 08:59	admin	Modulo	TcrECO521	Asiento	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 08:59	admin	Modulo	TcrVE302	Albarán Venta	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 08:58	admin	Modulo	TcrGN110A	Listado Auditoría de Accesos	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 08:58	admin	Empresa			9.999	SERVER
dt. 12-06-18 08:58	admin	Aplicación	Login	admin	0	SERVER
dt. 12-06-18 08:42	admin	Aplicación	Logout	Salir	0	SERVER

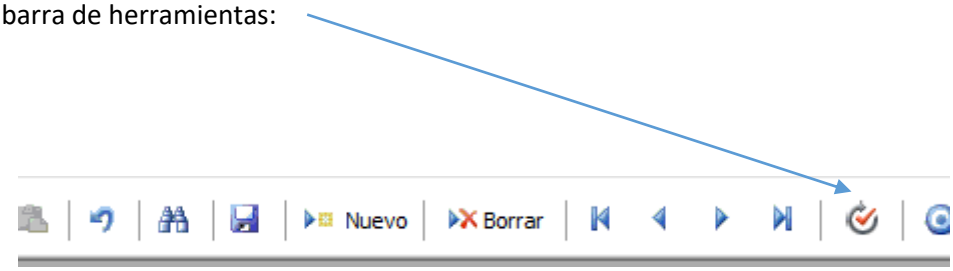
Registrar cambios de datos en tablas:

Si activa esta opción se registra en la tabla de auditoria todos cambios de datos que se realizan en las tablas de datos. Esta **opción será de gran ayuda para que el administrador e incluso los propios usuarios puedan saber cuándo y que se cambió en las tablas**.

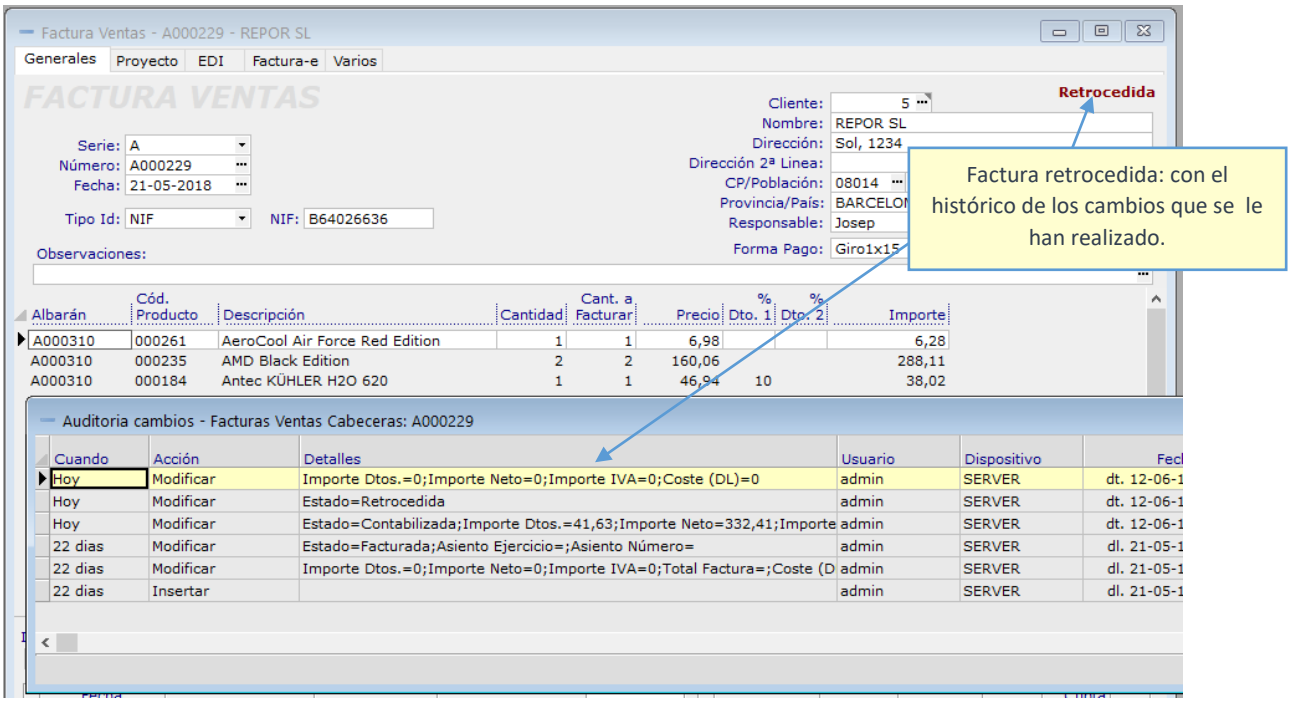
A parte de poder realizar un Informe global con los todos los cambios realizados, otro detalla interesante es que también es posible poder ver los cambios que se han realizado desde el módulo directamente. Por ejemplo aquí vemos los cambios que se han realizado en una ficha de un cliente:



Para poder ver los cambios en cualquier modulo, solo tiene que abrirlo y hacer clic en el nuevo icono que le aparece en la barra de herramientas:

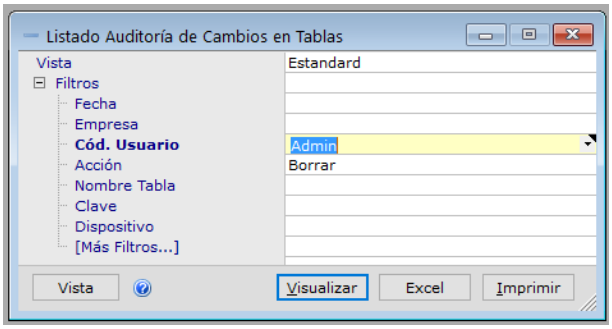


Otro ejemplo podría ser el siguiente, aquí vemos una factura retrocedida y en la tabla de auditoria de cambios muestra los procesos que se ha realizado hasta llegar a este punto:

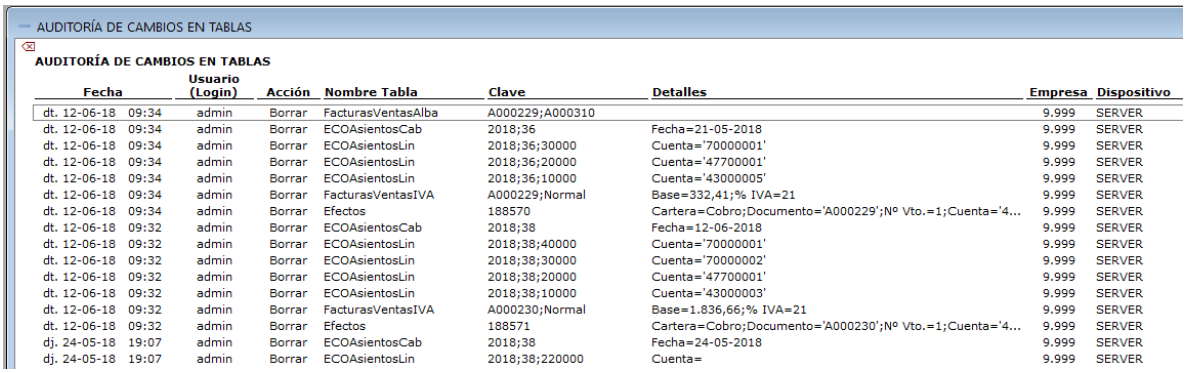


Por otra parte también se puede realizar un informe de los **registros borrados** por un determinado usuario, para ello deberemos ir al nuevo informe que se encuentra en:

Seleccionamos los filtros, con el usuario y la acción "Borrar":



Y nos mostrara un forme de auditoria con todos los registros que el usuario “Admin” ha borrado:



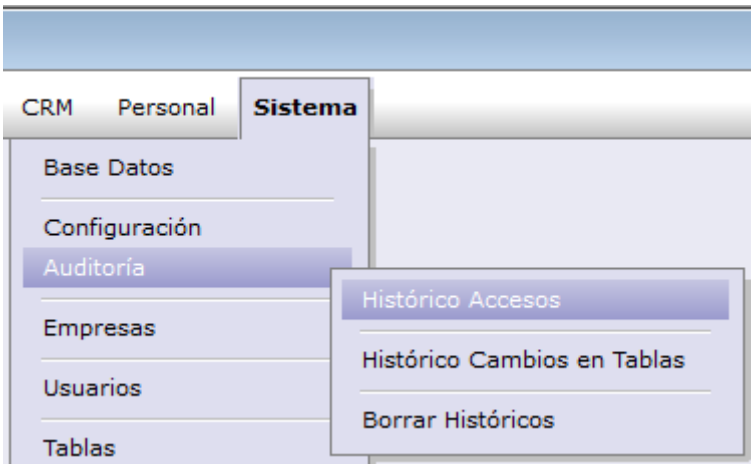
AUDITORÍA DE CAMBIOS EN TABLAS

AUDITORÍA DE CAMBIOS EN TABLAS

Fecha	Usuario (Login)	Acción	Nombre Tabla	Clave	Detalles	Empresa	Dispositivo
dt. 12-06-18 09:34	admin	Borrar	FacturasVentasAlba	A000229;A000310		9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:34	admin	Borrar	ECOAsientosCab	2018;36	Fecha=21-05-2018	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:34	admin	Borrar	ECOAsientosLin	2018;36;30000	Cuenta='70000001'	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:34	admin	Borrar	ECOAsientosLin	2018;36;20000	Cuenta='47700001'	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:34	admin	Borrar	ECOAsientosLin	2018;36;10000	Cuenta='43000005'	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:34	admin	Borrar	FacturasVentasIVA	A000229;Normal	Base=332,41;% IVA=21	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:34	admin	Borrar	Efectos	188570	Cartera=Cobro;Documento='A000229';Nº Vto.=1;Cuenta='4...	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:32	admin	Borrar	ECOAsientosCab	2018;38	Fecha=12-06-2018	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:32	admin	Borrar	ECOAsientosLin	2018;38;40000	Cuenta='70000001'	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:32	admin	Borrar	ECOAsientosLin	2018;38;30000	Cuenta='70000002'	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:32	admin	Borrar	ECOAsientosLin	2018;38;20000	Cuenta='47700001'	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:32	admin	Borrar	ECOAsientosLin	2018;38;10000	Cuenta='43000003'	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:32	admin	Borrar	FacturasVentasIVA	A000230;Normal	Base=1.836,66;% IVA=21	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:32	admin	Borrar	Efectos	188571	Cartera=Cobro;Documento='A000230';Nº Vto.=1;Cuenta='4...	9.999	SERVER
dj. 24-05-18 19:07	admin	Borrar	ECOAsientosCab	2018;38	Fecha=24-05-2018	9.999	SERVER
dj. 24-05-18 19:07	admin	Borrar	ECOAsientosLin	2018;38;220000	Cuenta=	9.999	SERVER

Auditoria

Con esta versión se ha incluido “Auditoria” en el área de Sistema. En esta nueva área podrá realizar los informes de control de auditoria que ya hemos comentado anteriormente, pero además también podrá borrar los históricos antiguos de auditorías.



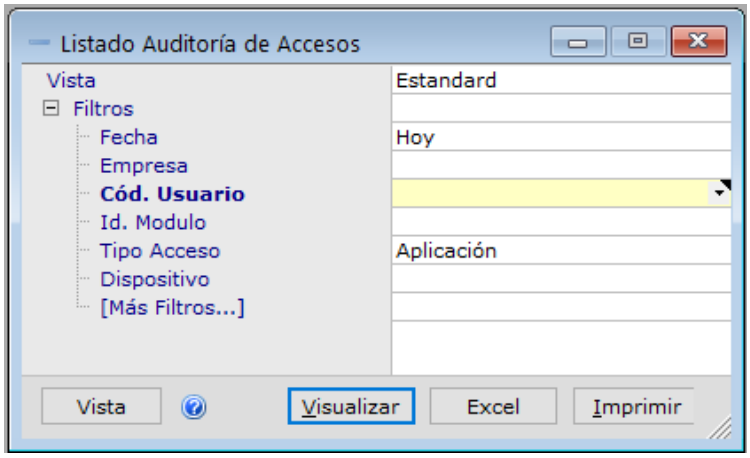
Histórico de Accesos:

Con esta opción podrá ver los informes de acceso de los usuarios en estos posibles apartados:

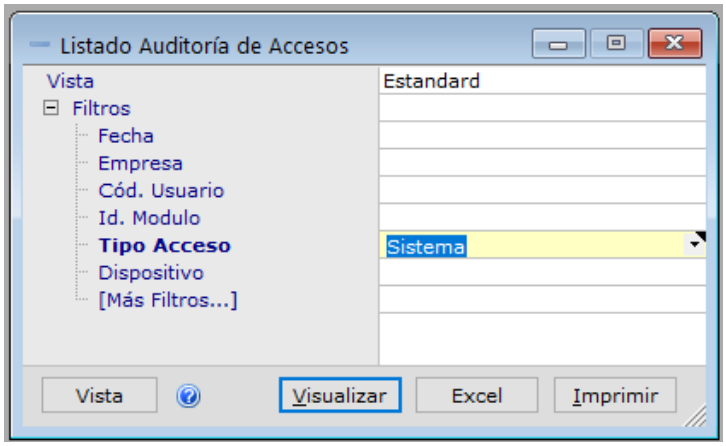
- Aplicación
- Empresa
- Sistema
- Módulos*

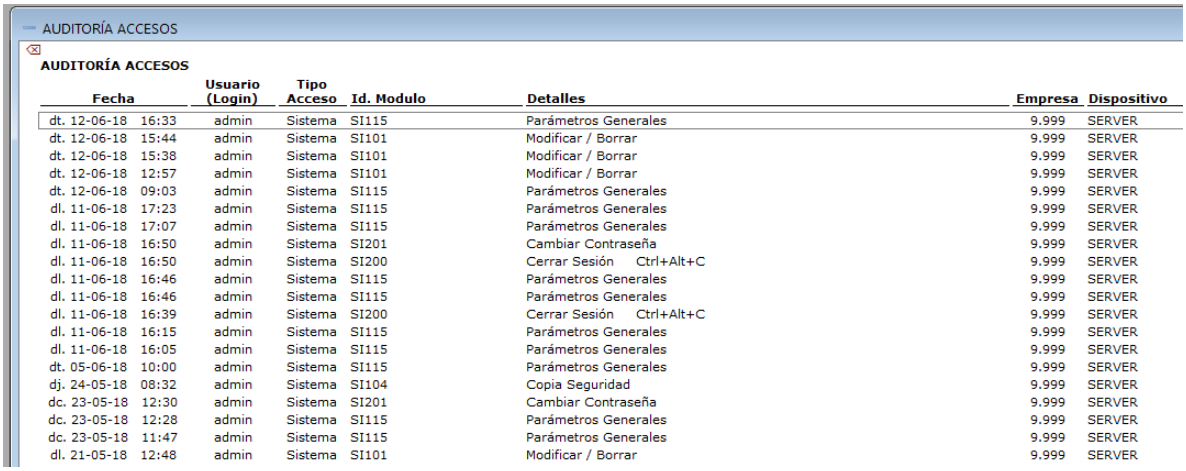
* *El informe de auditoría a “Módulos”, solo estará disponible si en el apartado de “Configuración General” ha activado SI en el apartado “Registrar Acceso a Módulos”, tal como se ha explicado anteriormente en “Configuración Seguridad y Auditoria”.*

Aplicando diferentes filtros podrá ver un informe con los diferentes accesos que realizan los usuarios, por ejemplo si quiere ver quien ha accedido hoy a la **Aplicación** de CORUS o ECO sql, puede realizar la siguiente consulta:



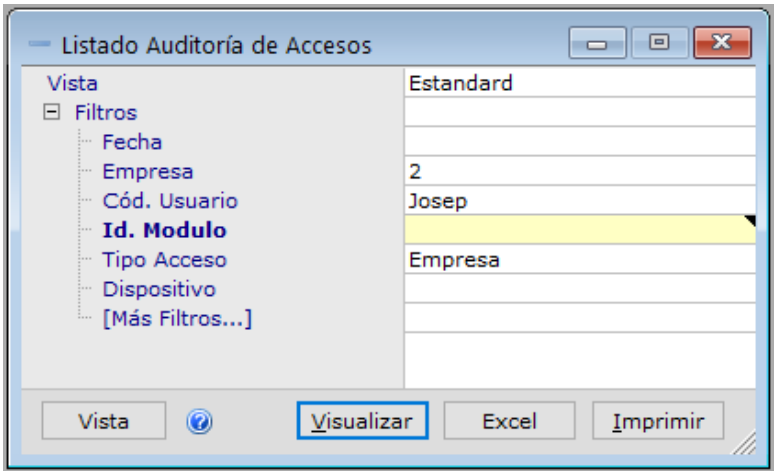
Otro ejemplo interesante, es poder ver que usuarios y cuando han accedido en partes de configuración del **Sistema**, así como creación, borrado de empresas, copias de seguridad, …





Fecha	Usuario (Login)	Tipo Acceso	Id. Modulo	Detalles	Empresa	Dispositivo
dt. 12-06-18 16:33	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 15:44	admin	Sistema	SI101	Modificar / Borrar	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 15:38	admin	Sistema	SI101	Modificar / Borrar	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 12:57	admin	Sistema	SI101	Modificar / Borrar	9.999	SERVER
dt. 12-06-18 09:03	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dl. 11-06-18 17:23	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dl. 11-06-18 17:07	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dl. 11-06-18 16:50	admin	Sistema	SI201	Cambiar Contraseña	9.999	SERVER
dl. 11-06-18 16:50	admin	Sistema	SI200	Cerrar Sesión Ctrl+Alt+C	9.999	SERVER
dl. 11-06-18 16:46	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dl. 11-06-18 16:46	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dl. 11-06-18 16:39	admin	Sistema	SI200	Cerrar Sesión Ctrl+Alt+C	9.999	SERVER
dl. 11-06-18 16:15	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dl. 11-06-18 16:05	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dt. 05-06-18 10:00	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dj. 24-05-18 08:32	admin	Sistema	SI104	Copia Seguridad	9.999	SERVER
dc. 23-05-18 12:30	admin	Sistema	SI201	Cambiar Contraseña	9.999	SERVER
dc. 23-05-18 12:28	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dc. 23-05-18 11:47	admin	Sistema	SI115	Parámetros Generales	9.999	SERVER
dl. 21-05-18 12:48	admin	Sistema	SI101	Modificar / Borrar	9.999	SERVER

Y si quiere ver por ejemplo si un determinado usuario ha accedido y cuando a una **Empresa** determinada podría realizar el siguiente Filtrado:

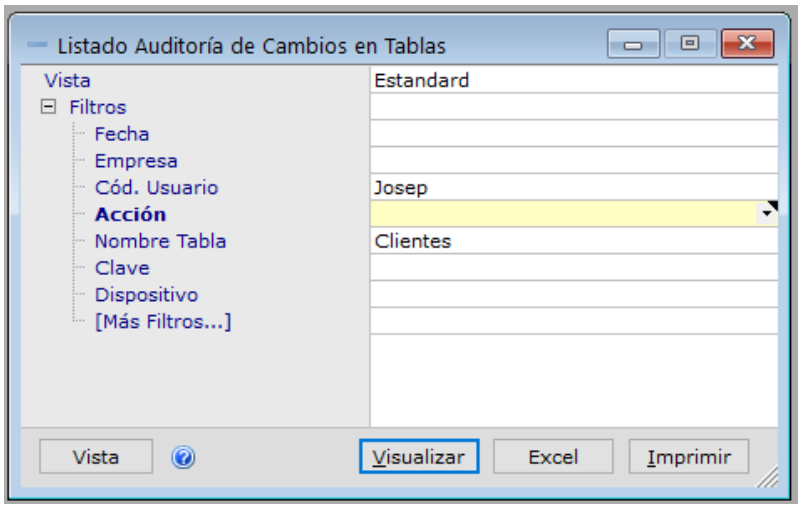


Histórico Cambios en Tablas

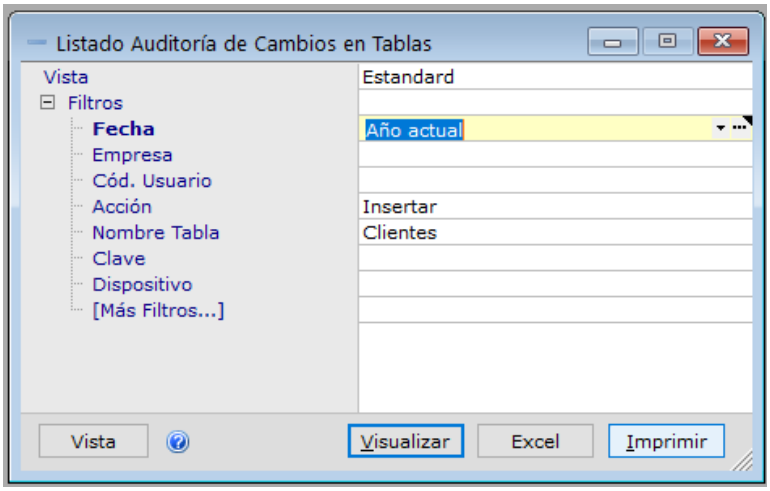
Con este módulo podrá consultar los diferentes cambios que se han realizado en las tablas.

ATENCIÓN: *Este informe, solo estará disponible si en el apartado de "Configuración General" ha activado SI en el apartado "Registrar Cambios Datos en Tablas", tal como se ha explicado anteriormente en "Configuración Seguridad y Auditoria".*

Por ejemplo si quiere consultar los cambios que ha realizado un usuario en la tabla de clientes, podría realizar la siguiente consulta:

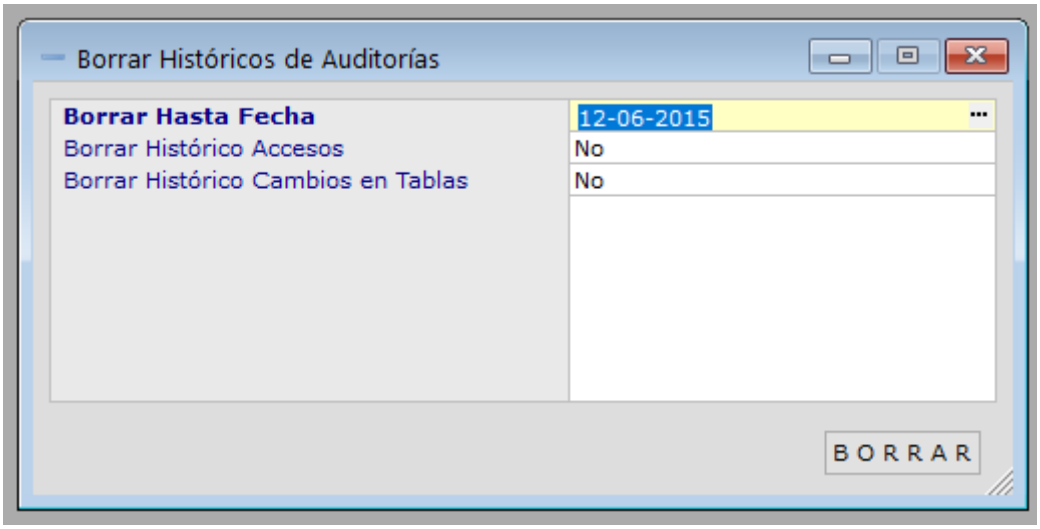


En este ejemplo podríamos ver los clientes que se han creado durante este año:



Borrar histórico de auditoria.

Con este módulo podrá borrar datos antiguos de auditora que ya no sean útiles:

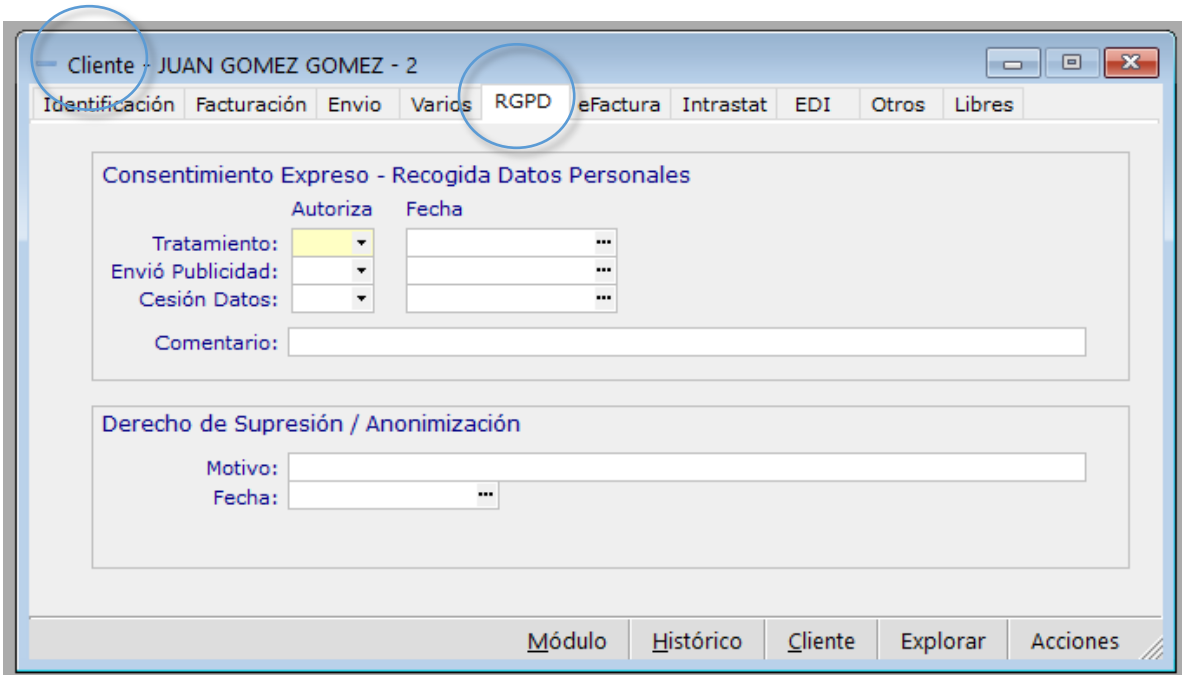


Recomendamos que al menos se guarden dos años de información de auditoria, aunque el administrador podrá elegir borrar el periodo que crea oportuno.

NOTA: Cuando se ejecuta la acción de borrado del histórico de la autoría, esta también queda registrada para poder ser consultada, además **esta acción siempre que registrada y no es posible borrarla desde este módulo**.

Gestión del consentimiento expreso.

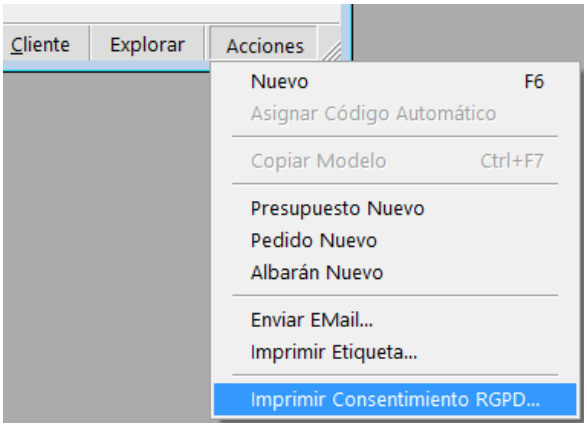
En la ficha de clientes y prospectos de CORUS sql se ha añadido la pestaña **RGPD** para poder gestionar el consentimiento **expreso** de la recogida de **datos personales**.



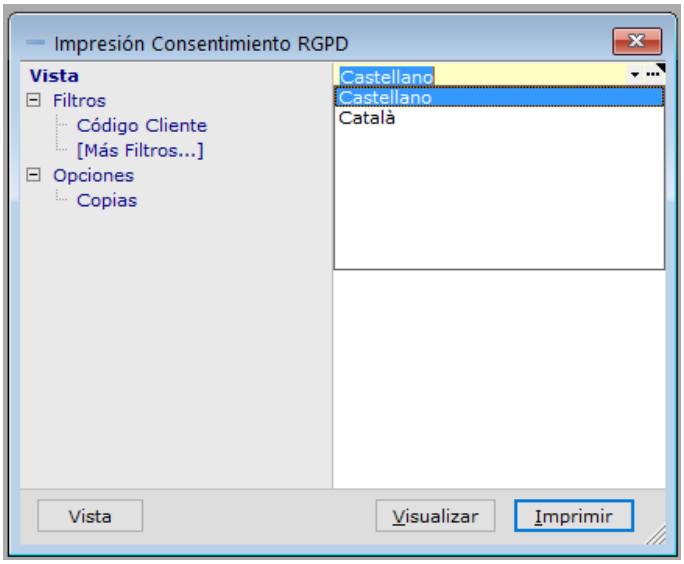
Solo debería rellenar estos campos en el caso de que **TENGA** un consentimiento **expreso**. El reconocimiento puede ser mediante un documento firmado por el cliente o por otro medio electrónico que lo acredite. En caso de **no tenerlo,** le recomendaos que **no rellene estos campos**.

El consentimiento expreso, solo es necesario para la recogida de **datos personales**, es decir solo para clientes o prospectos que sean **una persona física**, es decir que no es necesario en el caso de clientes con personalidad jurídica (tipo empresas). *De todas formas le recomendamos que se asesore adecuadamente si su empresa deberá o no pedir el consentimiento expreso a sus clientes*.

En el caso de que su empresa deba pedir el consentimiento expreso, CORUS sql le permite imprimir el documento de consentimiento para que lo firme el cliente o prospecto:



Aquí podrá selecciona el modelo que desea imprimir, y si es necesario también lo podrá adaptar a las particularidades de si empresa, para ello, haga clic en vista y seleccione la opción Diseñar.



EMPRESA DEMOSTRACIÓN, S.L.
Av. de Roma, 15
43005 TARRAGONA
932123456
info@demo.com

Consentimiento expreso

TARRAGONA, trece de junio de 2018

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado Clientes, responsabilidad de EMPRESA DEMOSTRACIÓN, S.L. con NIF B43564830 y sede social en TARRAGONA

La finalidad de este tratamiento es la de gestionar la relación contractual. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas salvo las autoridades competentes y se conservarán siempre que mantenga la relación contractual o las responsabilidades que se puedan derivar.

En cualquier caso se podrá indicar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento o oponerse, así como el derecho a la portabilidad de datos.

Estas peticiones se realizaran necesariamente en la sede social o enviando un email a info@demo.com

Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Firma

Nombre: JUAN GOMEZ GOMEZ
NIF: 21554464Z
Fecha:

Módulo: Suministro Inmediato de Información (SII)

Esta versión incluye los cambios necesarios para adaptar la CORUS y ECO sql a la nueva versión del SII 1.1 que entra en vigor a partir del día 1 de julio del 2018.

Desde el día 1 al 15 de julio, será posible enviar datos al sistema SII con la versión 1.0 y 1.1 pero a partir del día **16 de julio solo será posible con la versión 1.1**.

ATENCIÓN: La nueva versión de CORUS / ECO sql, ya solo es compatible con la nueva versión 1.1, por lo que **debería actualizar a la versión 7.26, a partir del día 1 de julio, no antes**.

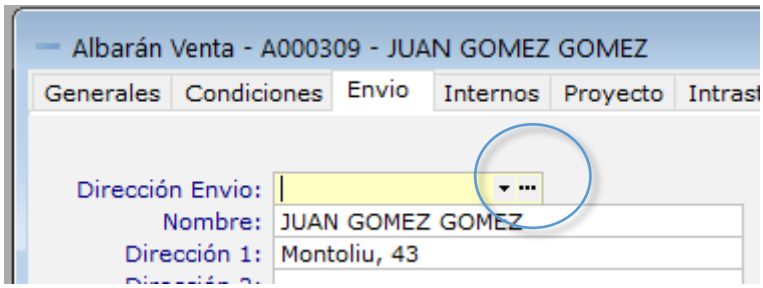
El funcionamiento del SII a nivel de usuario de aplicación es igual que en las versiones anteriores. Lo que ha cambiado con la versión 1.1, son los formatos de envió de datos, por lo que en principio el usuario actual de ECO / CORUS sql no debería notar cambios en el funcionamiento del SII.

Validación NIF

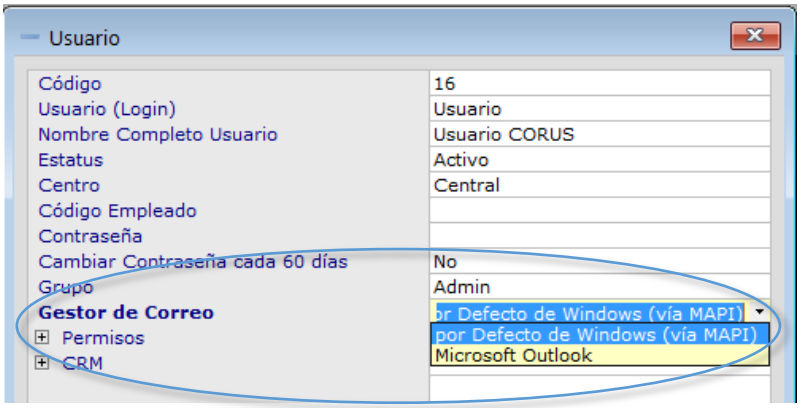
Esta versión también está adaptada al nuevo servició de hacienda que entro en vigor el marzo para poder comprobar si un NIF es correcto.

Otros Cambios (destacables)

- Ahora en los presupuestos/pedidos/albaranes de ventas, en el campo dirección de Envío se ha agregado en nuevo botón para poder buscar una dirección por el nombre, …



- Nueva opción para poder definir el gestor de correo. Esta opción se establece desde la configuración del usuario:

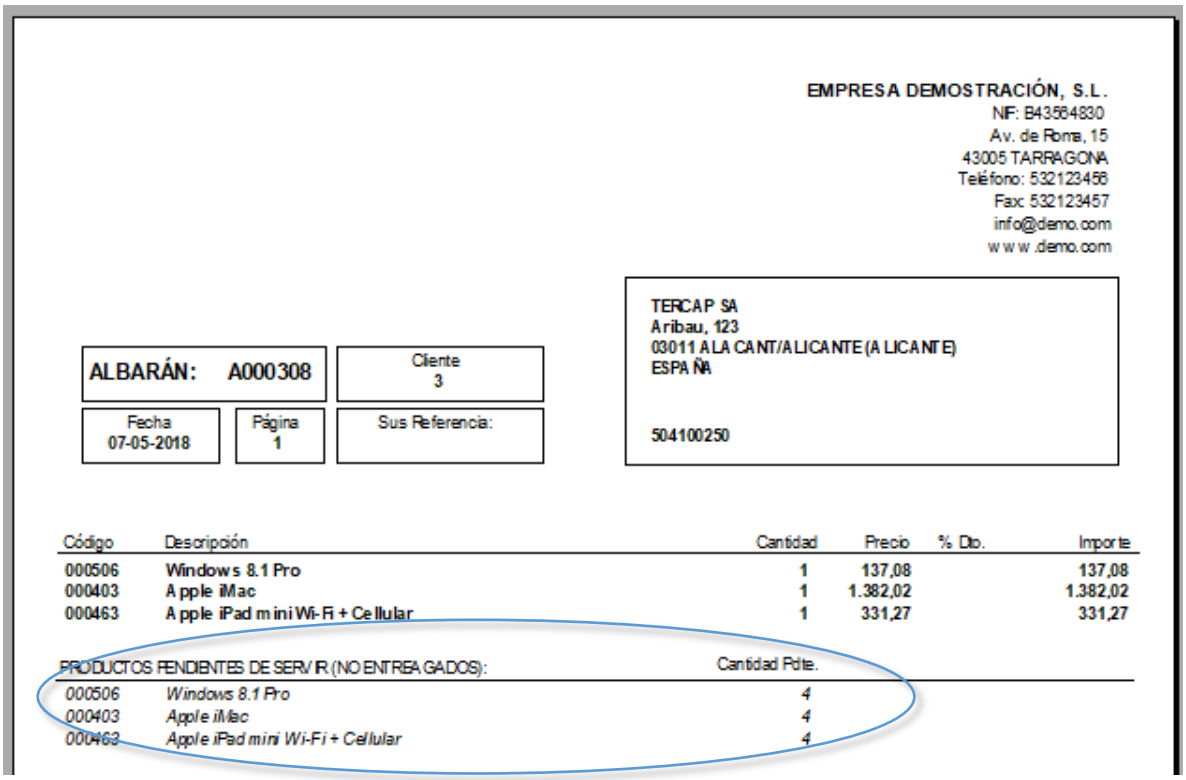


Si un usuario en su PC tiene instalado Microsoft Outlook, es conveniente seleccionar a este como gestor de correo, en caso contrario seleccione via MAPI

- Adaptada al nuevo formato 303

- En la búsqueda rápida de Clientes y Proveedores ahora se ha incluido el campo alias.

- Diseño Impresión de Albaranes: Nueva opción para poder imprimir la cantidad pendiente de Servir según el pedido origen del albarán:



EMPRESA DEMOSTRACIÓN, S.L.
NIF: B43564830
Av. de Roma, 15
43005 TARRAGONA
Teléfono: 532123456
Fax: 532123457
info@demo.com
www.demo.com

TERCAP SA
Aribau, 123
03011 ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)
ESPAÑA

504100250

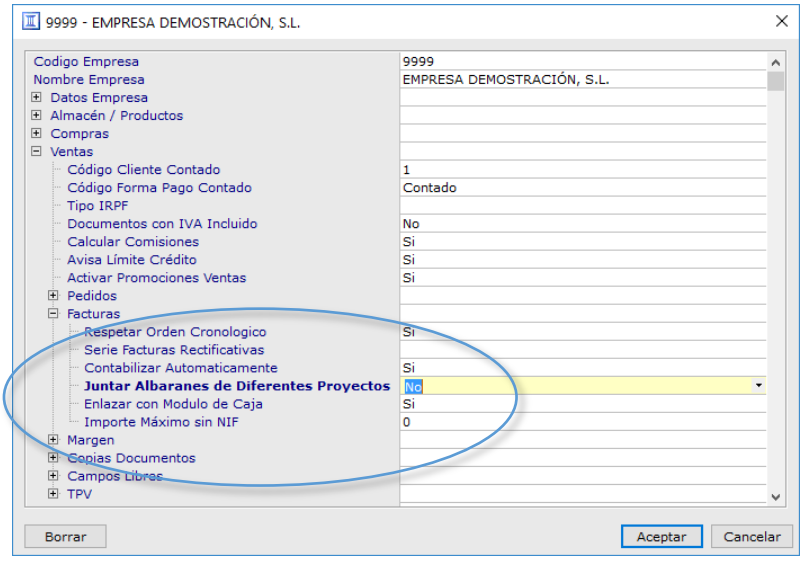
ALBARÁN: A000308	Cliente 3
Fecha 07-05-2018 / Página 1	Sus Referencia:

Código	Descripción	Cantidad	Precio	% Dto.	Importe
000506	Windows 8.1 Pro	1	137,08		137,08
000403	Apple iMac	1	1.382,02		1.382,02
000463	Apple iPad mini Wi-Fi + Cellular	1	331,27		331,27

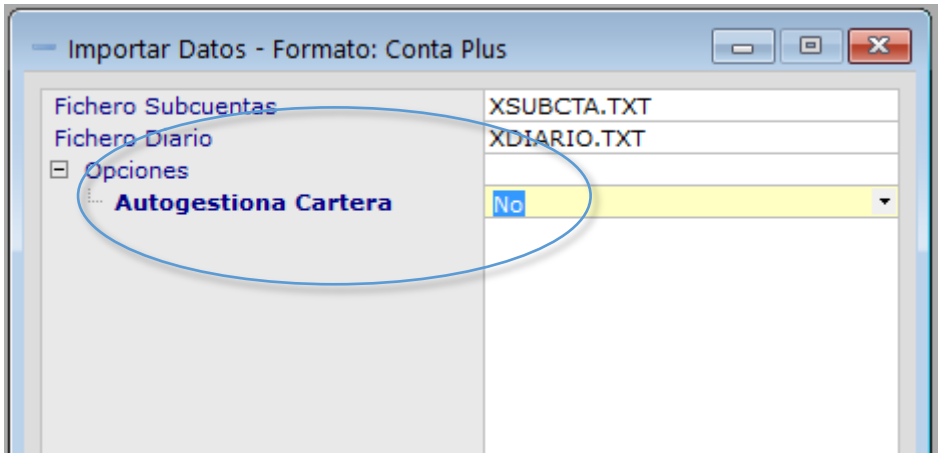
PRODUCTOS PENDIENTES DE SERVIR (NO ENTREGADOS):		Cantidad Pdte.
000506	Windows 8.1 Pro	4
000403	Apple iMac	4
000463	Apple iPad mini Wi-Fi + Cellular	4

- Conector con iGes: Ahora se exportan los Contactos y las Direcciones de Envió de clientes, y es compatible con ventas de productos sujetos al IBEE y envió de productos asociados para gestión de envases retornables.

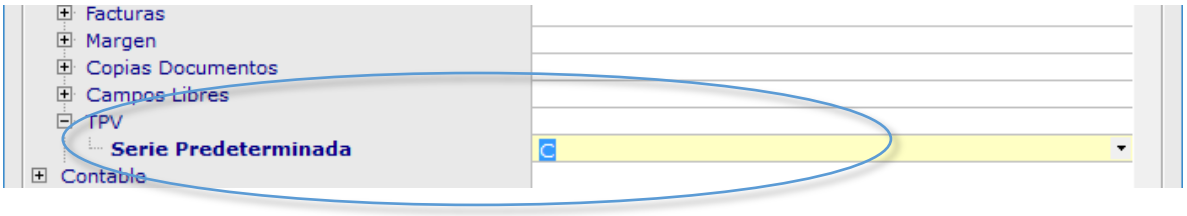
- Nueva opción en parámetros de empresa para poder juntar albaranes de diferentes proyectos en una sola factura:



- Importación de Datos Contaplus: Si activa la nueva opción “Autogestiona Cartera”, al importar facturas, se creara la cartera automáticamente según la forma de pago configurada en la ficha contable de Clientes, Acreedores y Proveedores. También cancela los pagos/cobros en la cartera en el caso de la importación de un asiento de este tipo.



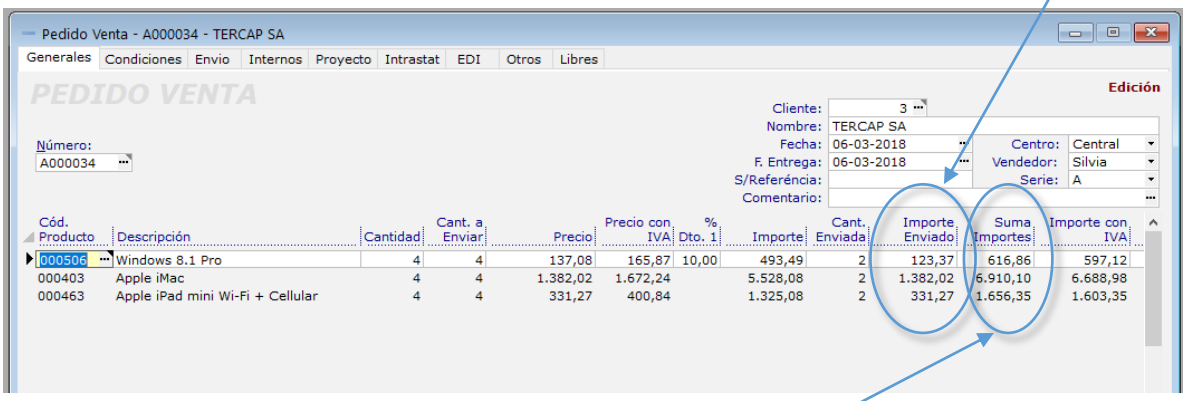
- Nueva opción en parámetros de empresa: “Serie Predeterminada”. Aquí se predetermina la serie para las ventas en TPV, además de obligar a que solo las ventas de esta serie pueden pasar por caja.



- Conciliación bancaria: Nuevo botón para poder crear un asiento sin que tener que escoger un modelo:

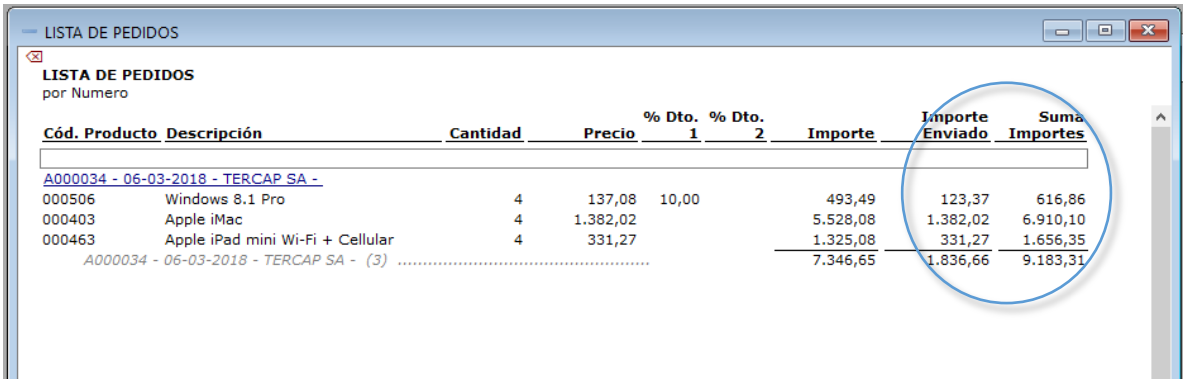
- Pedidos de Venta: En el pedido de venta se han añadido dos nuevos campos auto-calculados “Importe Enviado” y “Suma Importes”.

Importe Enviado = Se calcula en el momento de servir un Pedido



Suma Importes = Importe + ImporteEnviado + ImporteRecargo + ImporteSuplidos

Estos campos también estas disponibles en el listado de Pedidos:



ATENCIÓN: *El valor de la columna “Importe Enviado” para las líneas introducidas antes de actualizarse a la versión 7.26 será 0.* ***Su importe solo será correcto para líneas nuevas o líneas que previamente nunca han sido enviadas.***

Factura electrónica

A partir de esta versión el módulo de factura electrónica está disponible en la versión básica de CORUS sql.

Para poder generar facturas electrónicas previamente deberá realizar una configuración y por otra parte necesita el certificado digital de su empresa.

Configurar Empresa

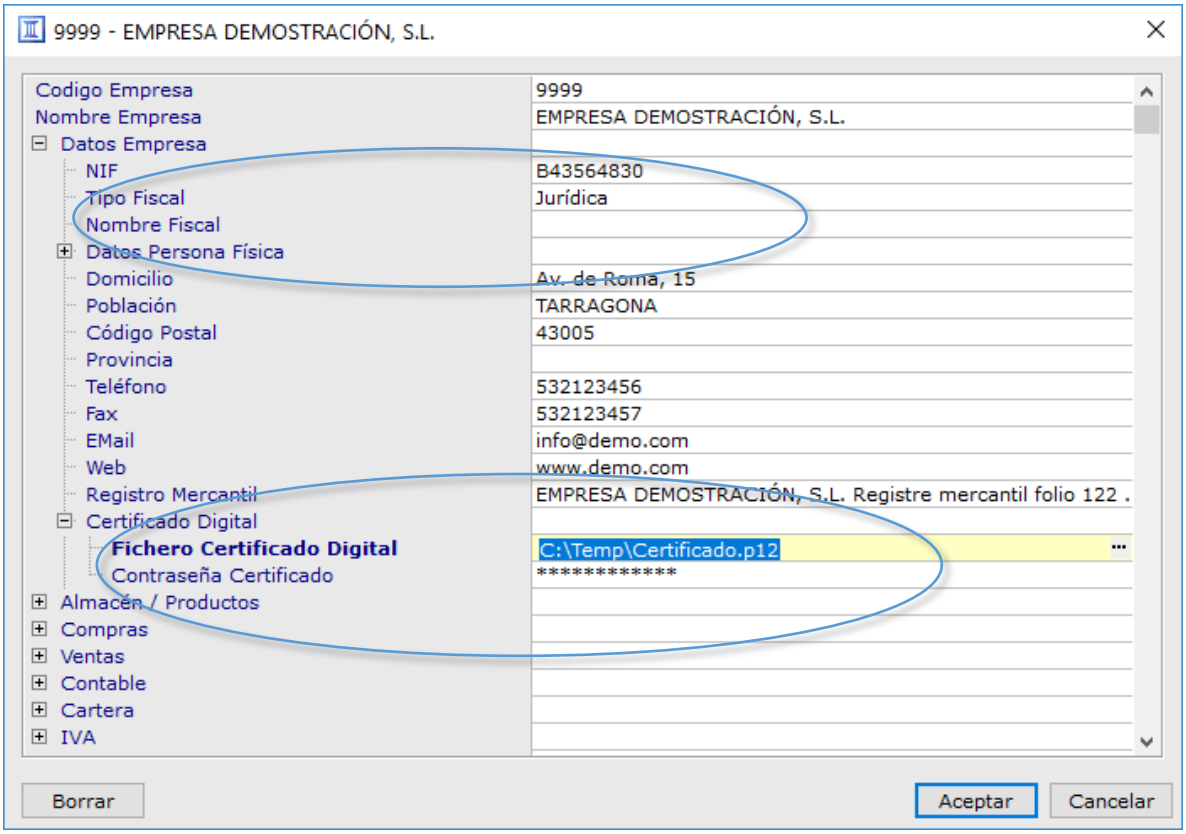
En la ventana de configuración de empresa (Menú: Sistema-Empresas-Modificar):

Si la empresa es de tipo Fiscal: Persona Física entonces deberá llenar los campos en el apartado “Datos persona Física”

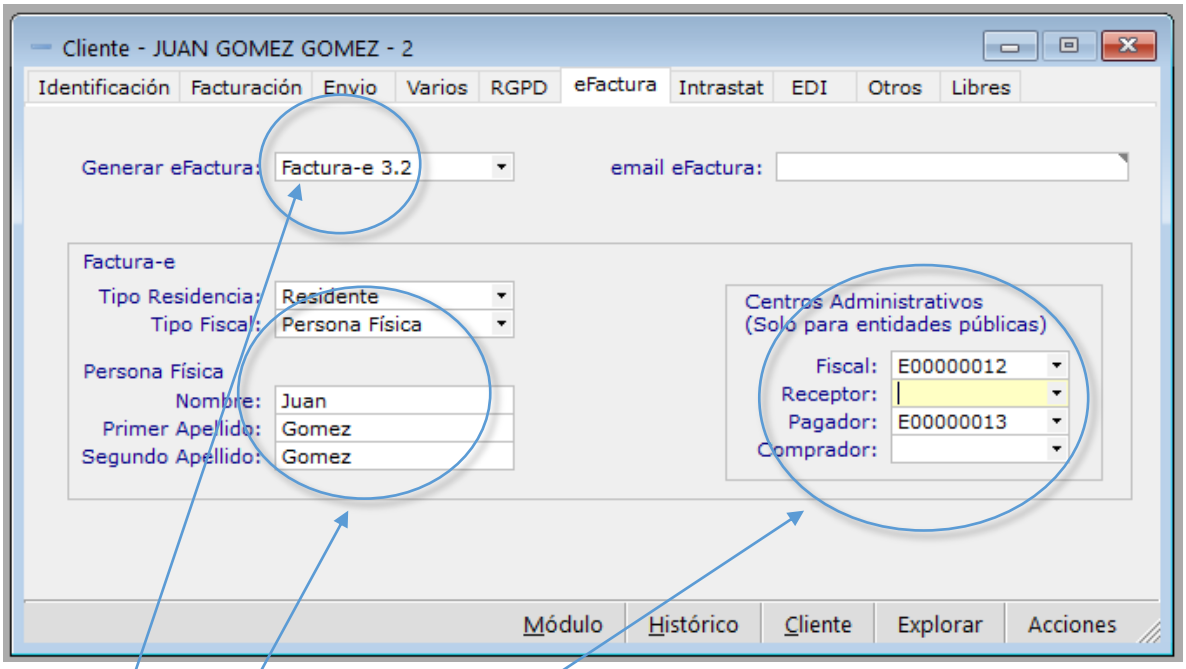
En el apartado de “Certificado Digital” deberá rellenar:

Fichero Certificado Digital: Determina la ruta donde se encuentra el fichero de certificación de firma digital necesario para la factura electrónica. Este fichero es el encargado de incluir la firma digital en cada factura electrónica generada.

Contraseña Certificado: Contraseña del certificado de firma digital. Para introducir la contraseña deberá hacer clic en el botón con los tres puntos.



Ficha Cliente



Generar eFactura: Debe seleccionar Factura-e 3.2

Si el cliente en una **persona física** deberá rellenar los campos Nombre y Apellidos.

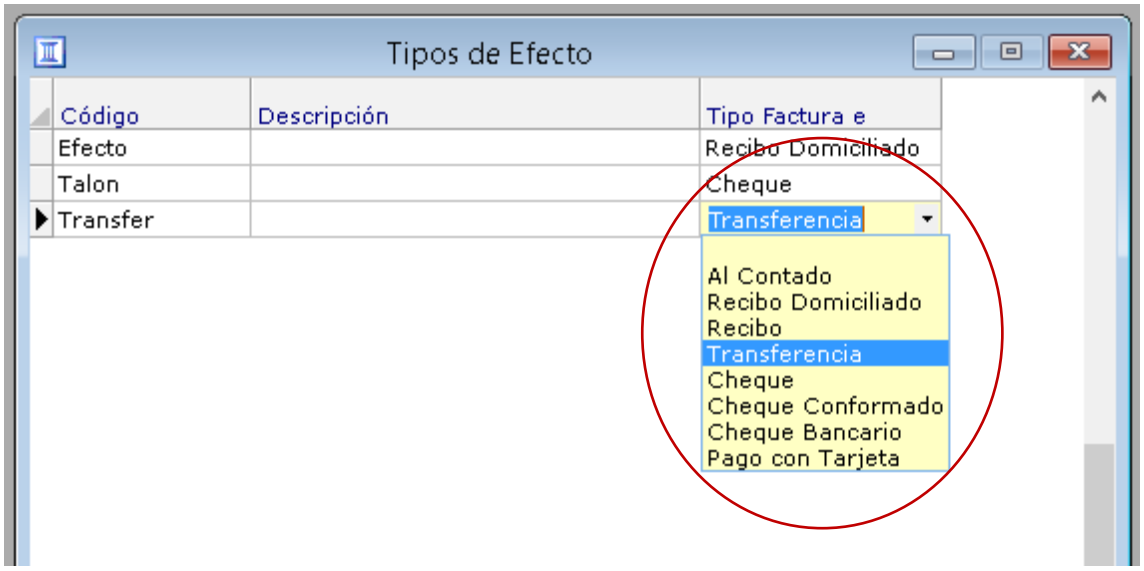
Centros Administrativos: Estos campos deberán rellenarse en el caso de que el cliente lo precise. Para entidades públicas deberá ponerse en contacto con el cliente para que le informe con los códigos necesarios.

Tipos Efecto

Menú: Sistema – Tablas – Tipos de Efecto

En la tabla de tipos de efecto deberá indicar que tipo de efecto corresponde al de Factura-e.

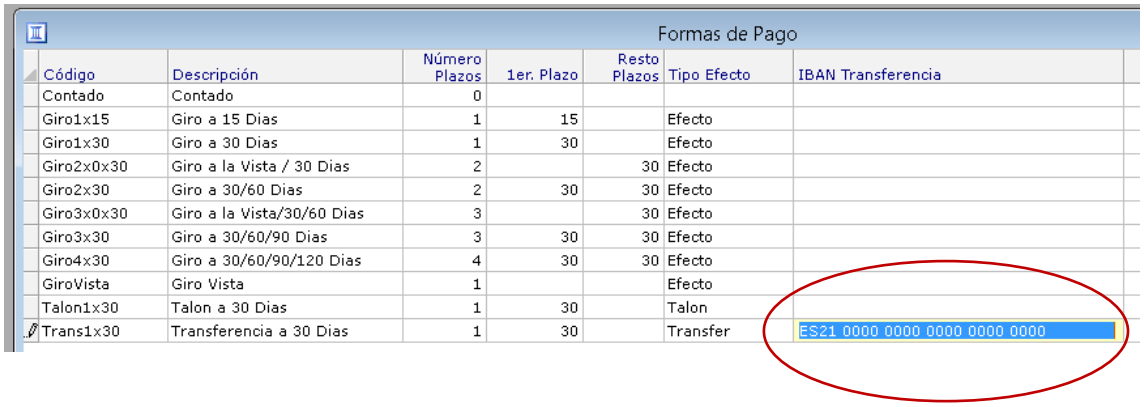
NOTA: Si la columna “Tipo Factura e” no aparece en su sistema, la pude añadir haciendo clic con el botón derecho en los títulos de las columnas.



Formas de Pago

Menú: Sistema – Tablas – Formas de Pago.

En la tabla de formas de pago y en el caso de una forma de pago que sea de transferencia deberá rellenar el campo con el IBAN se su cuenta corriente.

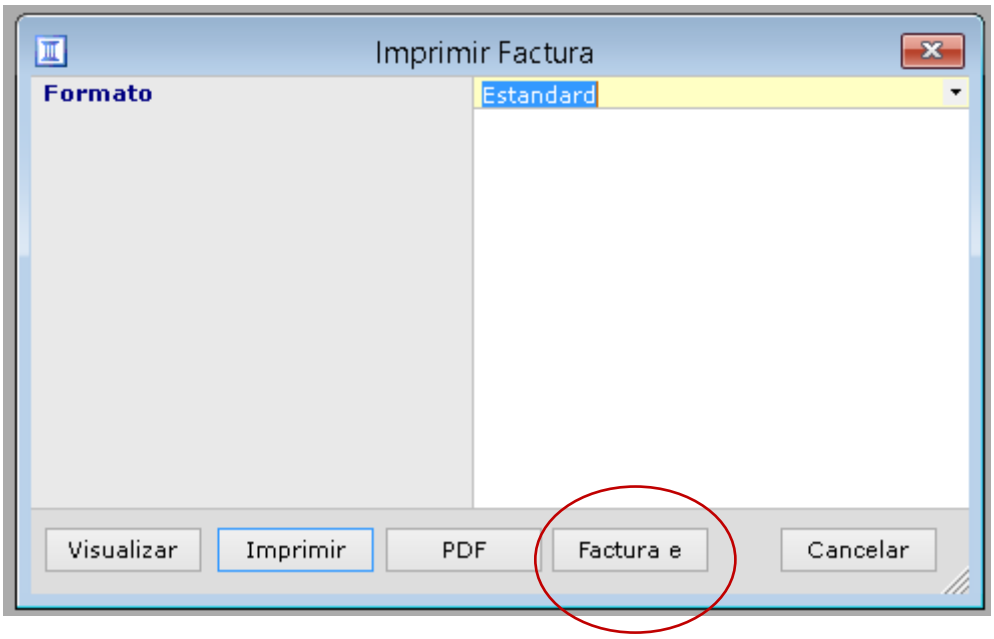


Código	Descripción	Número Plazos	1er. Plazo	Resto Plazos	Tipo Efecto	IBAN Transferencia
Contado	Contado	0				
Giro1x15	Giro a 15 Dias	1	15		Efecto	
Giro1x30	Giro a 30 Dias	1	30		Efecto	
Giro2x0x30	Giro a la Vista / 30 Dias	2		30	Efecto	
Giro2x30	Giro a 30/60 Dias	2	30	30	Efecto	
Giro3x0x30	Giro a la Vista/30/60 Dias	3		30	Efecto	
Giro3x30	Giro a 30/60/90 Dias	3	30	30	Efecto	
Giro4x30	Giro a 30/60/90/120 Dias	4	30	30	Efecto	
GiroVista	Giro Vista	1			Efecto	
Talon1x30	Talon a 30 Dias	1	30		Talon	
Trans1x30	Transferencia a 30 Dias	1	30		Transfer	ES21 0000 0000 0000 0000 0000

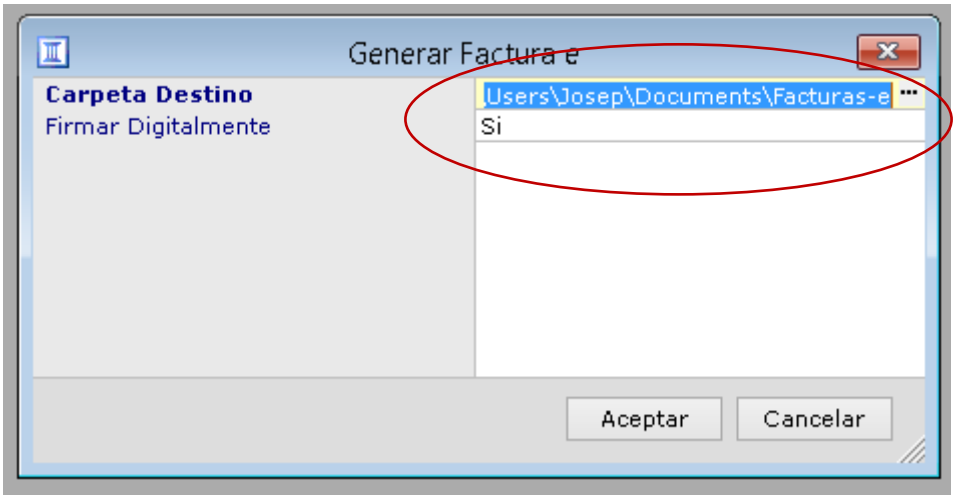
NOTA: Si la columna “IBAN Transferencia” no aparece en su sistema, la pude añadir haciendo clic con el botón derecho en los títulos de las columnas.

¿Cómo generar una factura electrónica en formato Factura-e 3.2?

Cuando vaya a imprimir una factura simplemente debe pulsar el botón Factura-E:



A continuación deberá indicar la ruta donde guardar el archivo generado y si lo desea firmar:



Una vez generado el archivo se deberá enviar a través del portal: **https://face.gob.es/es**